

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ № 24 «Королек» г. Грозного

от 09.01.2018
Ж.В. Джамалова

ПРИНЯТО

на общем собрании

трудового коллектива

протокол № 1

от 9.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБДОУ № 24 «Королек» г. Грозного

от _____ № _____

Р.Р. Матуева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В ДОУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «КОРОЛЕК» Г. ГРОЗНОГО

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в дошкольном образовательном учреждении направлено на решение задач образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ).

1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта ДОУ.

2. Организация использования сети Интернет в ДОУ.

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ДОУ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом заведующего ДОУ.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ДОУ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;

- специалисты в области информационных технологий;

- представители органов управления образованием;

- родители воспитанников.

2.3. При разработке положения использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- опытом целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- интересами воспитанников;

- целями образовательного процесса;

- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Заведующий ДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ДОУ правилами заведующий ДОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет ДОУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

-определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ДОУ;

-дает заведующему ДОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6. Во время занятий в рамках учебного плана контроль использования воспитанниками сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие.

При этом педагог:

-наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;

-принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа воспитанников к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют воспитатели ДОУ, определенные приказом его руководителя.

Воспитатель ДОУ:

-наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;

-принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

-сообщает заведующему о преднамеренных попытках воспитанника осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в ДОУ воспитанникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ДОУ или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в ДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения воспитанниками ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОУ следует осознавать, что ДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной на интернет-ресурсах ДОУ.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ДОУ правилами обеспечивается работником ДОУ, назначенным его заведующим.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ДОУ призваны обеспечивать:

~~обеспечение~~ действующего законодательства Российской Федерации, ~~интересов~~ и прав граждан;

~~инициативу~~ персональных данных воспитанников, педагогических работников и ~~сотрудников~~;

~~актуальность~~ и корректность информации.

2.12. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу /или обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ДОУ, только с письменного согласия родителей или ~~иных~~ законных представителей воспитанников. Персональные данные педагогических работников и сотрудников ДОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо ~~фамилия~~, имя и отчество педагогического работника, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в ДОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОУ работы сети Интернет и ограничение доступа, педагогические работники, сотрудники и воспитанники вправе:

-размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ДОУ;

-иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ДОУ.

3.3. Воспитаннику запрещается:

-обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (зротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы сложней направленности);

-осуществлять загрузки файлов на компьютер ДОУ без специального разрешения;

-распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, воспитанник обязан незамедлительно сообщить об этом педагогу, проводящему занятие. Педагог обязан

фиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Он также обязан:

- получать информацию от педагога;

- предоставлять информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Предоставляемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- описание о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в ДОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.