

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 21.09.2017г.

МБДОУ № 24 «Королек»

от



ПОЛОЖЕНИЕ

О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «КОРОЛЕК» Г. ГРОЗНО

г. Грозный

I. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогич МБДОУ №24 «Королек» г. Грозного разработано на основа Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.200 «противодействию коррупции» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «(Российской Федерации», других федеральных закон ограничения, запреты и обязательства для педагогических 1 Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об ут принципов служебного поведения государственных сл нормативных правовых актов Российской Федерации, Rekomе «О положении учителей», Декларации профессиональной организации педагогов.

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Положение представляет свод общих принципов професс основных правил поведения при осуществлении педагогичес основанных на нравственных критериях и традициях советс школы, а также на международных стандартах и правила деятельности, которым надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой ими должности и профессионально-нравственным руководством, обращенны совести каждого педагогического работника МБДОУ. призванный помочь педагогическим работникам ответи связанные с профессиональным поведением и проблемами между участниками отношений в сфере образования.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна предписывающая или допускающая нарушение действующего об образовании.

1.5. Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к ДОУ;
- установления и обобщения нравственно-этических на педагогических работников и их профессионального поведени осуществления ими своей профессиональной деятельност эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечени поведения педагогических работников ДОУ;
- регулирования профессионально-этических взаимоотношениях педагогических работников, возникающ совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности педагогич соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и г мира.

1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений на нормах морали, уважительном отношении к деятельности в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является долгом каждого педагогического работника ДОУ и обязательной оценкой качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому педагогическому работнику следует принимать все меры для соблюдения Положения, а каждый участник отношений вправе ожидать от педагогического работника ДОУ отношений с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую или поступающий на работу в ДОУ, вправе, изучив содержание Положения, принять для себя его нормы или отказаться от деятельности.

II. Обязательства педагогических работников профессиональной деятельностью

2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны чести и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ДОУ в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

-не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным группам и организациям, быть независимыми от властей и граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-уведомлять администрацию ДОУ обо всех случаях, связанных с какими-либо лицами в целях склонения к совершению правонарушений;

-соблюдать установленные действующим законодательством требования и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;

-соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами и отношениями в сфере образования;

-проявлять толерантность к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп и конфессий, способствовать межконфессиональному согласию;

-придерживаться правил делового поведения и этики при осуществлении возложенных на ДОУ социальных функций;

-принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших конфликтов в интересах;

-быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

-обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

-поддерживать все усилия по продвижению демократии через образование;

-не терять чувство меры и самообладания;

-соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, избегать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

-постоянно стремиться к как можно более эффективному использованию ресурсов, находящихся в сфере их ответственности;

-поддерживать порядок на рабочем месте;

-соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и порядок во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогического работника является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

-ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

-грамотности, основанной на использовании общепринятых норм русского литературного языка;

-содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

-логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

-доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

-лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

-уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагоги и работники обязаны воздерживаться от:

-поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОО;

-пренебрежительных отзывов о деятельности своего ДОО или пренебрежительных сравнения его с другими ДОО;

-преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

-проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

-высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;

-резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

-грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.5. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации. Несанкционированное разглашение которой они несут ответственность, которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.6. Во время образовательной деятельности и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звукозапись. Мобильного телефона должен быть отключен.

2.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов ДООУ в целом.

2.8. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию ДООУ по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

III. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личностные потребности каждого;

- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- выбирают такие методы работы, которые поощряют в детях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укрепить их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию развития и обучения;

- проявляют толерантность;

- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия к тому, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность всех дел, затрагивающих их интересы;

- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами человека;

- вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимосовершенствующегося общества, где есть место для каждого;

- стремятся стать для них положительным примером;

- гарантируют, что особые отношения между ними не будут ни в коем случае использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

-отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личные психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия воли для объяснения;

-проводить во время образовательного процесса явную политическую или религиозную агитацию;

-употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

-курить в помещениях и на территории ДОО.

IV. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) несовершеннолетних в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних должны:

-помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнуто с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят, выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе ДОО в целом;

-проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

-выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

-относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

-высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется повторить, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

-начинать общение с приветствия;

-выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

-разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

-принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних педагогические работники не должны:

-заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

-перебивать их в грубой форме;

-проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

-разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

-разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях.

-переносить свое отношение к родителям (законными представителями несовершеннолетних на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) несовершеннолетних активно участвовать в образовании ребенка и поддерживать тем самым процесс образования, гарантируя самую оптимальную и подходящую для их ребенка формы работы.

4.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и неуместных замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать конфликтную ситуацию или скандал.

4.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего необходимо принять меры по снятию его эмоционального напряжения, а затем спокойно разъяснить решение вопроса.

V. Обязательства педагогических работников перед коллегами

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их мнение и убеждения; готовы предложить совет и помощь находящимся в самом начале своего профессионального пути;

- помогают им в процессе взаимного оценивания, действующим законодательством и локальными актами ДОО;

- поддерживают и продвигают их интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники воздерживаются от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни.

VI. Обязательства педагогических работников перед администрацией

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации, имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

VII. Обязательства администрации ДОО перед педагогическими работниками

7.1. Быть для других педагогических работников образцом высокой профессиональной и личной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного климата для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации следует:

-формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

-быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

-помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды

-регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

-пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

-обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

-способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ДОУ с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостаточной необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появлялись сомнения в законности действий педагогических работников;

-оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

-перекладывать свою ответственность на подчиненных;

-использовать служебное положение в личных интересах;

-проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

-создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

-обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

-предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;

-демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им или иным полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

-оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;

-умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

VIII. Контроль за соблюдением настоящего положения

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, под руководством педагогических работников. Оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций при заведующего создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.