

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от « 21 » 09 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ №24 «Королек» г. Грозного

Р.Т. Матуева

Приказ № 1

от « 21 » 09 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации педагогических работников на  
соответствии занимаемой должности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения

«Детский сад № 24 «Королек» г. Грозного

г. Грозный  
2017г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240)

- подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466

1.2. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – «Детский сад № 24 «Королек» г.Грозного», осуществляющих образовательную деятельность (далее — ДОУ), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в ДОУ, а также путем совмещения должностей наряду с работой в ДОУ, определенной трудовым договором (далее — педагогические работники).

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема и (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, сформированной в ДОО (далее — аттестационная комиссия ДОО).

2.2. Аттестационная комиссия ДОО создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии ДОО в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под <sup>подпись</sup> роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию ДОО представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель <sup>подпись</sup> знакомит педагогического работника с <sup>подпись</sup> представлением под <sup>подпись</sup> роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня

проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДОУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ДОУ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под <sup>подпись</sup> роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия ДОУ проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия ДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДОУ принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией ДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДОУ, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДОУ и, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОО, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДОО составляется аттестационный лист, содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ДОО, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ДОО решении. Работодатель знакомит педагогического работника с аттестационным листом под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия ДОО дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 24 «Королек» г. Троицка»

г. Троицк

2017г.

## Аттестация

1. Как правильно называется Новый закон об образовании в РФ? Когда он был принят, когда вступил в законную силу? (273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. Вступил в законную силу с 1 сентября 2013г.)

2. Что такое ФГОС по Закону Об образовании в РФ? (Федеральный государственный образовательный стандарт- совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.)

3. На смену какому документу был принят ФГОС дошкольного образования? (ФГОС был принят на смену ФГОТ-Федеральным Государственным требованиям. Приказом Министерства образования и науки РФ №1155 от 17 октября 2013г.)

4. Когда был принят ФГОС ДОУ? Когда вступил в законную силу? (ФГОС ДОУ был принят 17.10.2013г., вступил в законную силу 1.01.2014г.)

5. Что является предметом регулирования ФГОС ДОУ? (Предметом регулирования ФГОС ДО являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования)

6. Перечислите основные принципы дошкольного образования. 1) поддержка разнообразия детства: сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства-понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду; 2) личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей, законных представителей), педагогических и иных работников Организации и детей; 3) уважение личности ребенка; 4) реализация программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

7. Какие требования включает в себя ФГОС ДО? (ФГОС ДО включает в себя требования Программы; к ее объему; условиям реализации программы; результатам освоения Программы)

8. На что направлена образовательная программа дошкольного образования? (Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми, сверстниками и

9. На что направлено социально-коммуникативное развитие личности по ФГОС ДО?(Социально-коммуникативное развитие личности направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общества и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляция собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование уважительного отношения и чувств принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.)

10. На что направлено познавательное развитие личности по ФГОС ДО?(Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.)

11. На что направлено речевое развитие по ФГОС ДО?(Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте).

12. На что направлено художественно-эстетическое развитие личности по ФГОС ДО?(Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства: восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.))

13. На что направлено физическое развитие личности по ФГОС ДО?(Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих

равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений( ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами( в питании, двигательном режиме, закаливании, формировании полезных привычек и др.)

14. От чего зависит конкретное содержание образовательных областей по ФГОС ДО?( Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности( общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности)).

15. Какие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного образования должна отражать образовательная программа дошкольного образования?(1. Предметно-пространственная развивающая среда. 2. Характер взаимодействия со взрослыми. 3. Характер взаимодействия с другими детьми. 4. Система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому).

16. Из каких частей состоит образовательная программа дошкольного образования? Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта).

17. Каковы объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений?( Обязательная часть не менее 60%, часть формируемая участниками образовательных отношений не более 40%).

18. Что включает в себя Целевой раздел образовательной программы дошкольного образования?( Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы).

19. Что должна раскрывать в себе Пояснительная записка?( Пояснительная записка должна раскрывать:-цели и задачи реализации программы;-принципы и подходы к формированию Программы;-значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста).

20. а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного образования;  
б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики и образовательных потребностей и интересов;

в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

21. Какие требования выдвигает новый ФГОС ДО? (Стандарт выдвигает три группы требований: А. Требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Б. Требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования.)

22. Как называется Новый закон об образовании в ЧР? Дата его принятия? (Закон ЧР от 30.10.2014г. №37-РЗ «Об образовании в ЧР»).

23. Чем отличается ФГТ и ФГОС ДО? (ФГТ 2 группы требований: - к структуре ООП (основная образовательная программа); - к условиям реализации ООП: -4 направления развития; -10 образовательных областей; -80%-обязательная часть программы; 20% вариативная:

ФГОС ДО 3 группы требований - к структуре ООП; - к условиям реализации ООП; - к результатам освоения ООП; 5 образовательных областей: физическое развитие; Познавательное развитие; Художественно-эстетическое развитие; Социально-коммуникативное развитие (социально-личностное); Речевое развитие: 60%-обязательная часть программы; 40%-вариативная).

24. Что такое образовательная программа? (Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов).

25. В соответствии с чем разрабатывается, утверждается и реализуется образовательная программа дошкольного образования? (Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, принятым Приказ РФ №1155 от 17.10.2013г..)

26. На что должна быть направлена образовательная программа дошкольного образования? (Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развитие инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности: на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей).

27. Основные принципы дошкольного образования по ФГОС ДО? (1. Полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младшего, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития. 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого

образования, становится субъектом образования (далее индивидуализация дошкольного образования); 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений; 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; 5) сотрудничество Организации с семьей; 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства; 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности; 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития); 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.)

28. Каков должен быть выпускник ДООУ? (Ребенок-выпускник ДООУ должен обладать личностными характеристиками, среди них инициативность, самостоятельность, уверенность в своих силах, положительное отношение к себе и другим, развитое воображение, способность к волевым усилиям, любознательность, т.е. главной целью дошкольного образования является не подготовка к школе).

29. Будут ли учиться дошкольники как в школе? (Ребенок должен учиться через игры. Первые навыки в рисовании, пении, танцах, чтения счета и письма войдут в мир познания ребенка через ворота детской игры и другие детские виды деятельности. Через игру, экспериментирование, общение, дети знакомятся с окружающим миром. При этом главное не надвинуть на дошкольное образование формы школьной жизни.)

30. Что такое образовательная деятельность? (образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ).