

ПРИНЯТО  
на общем  
родительском собрании  
протокол № 1  
от 22.09.2017

МБДОУ №24 «Королек»  
от \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №24 «КОРОЛЕК» Г. ГРОЗНОГО

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад «Королек» г. Грозного» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 63) и Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия с семьей и общественностью и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Собрании ДОУ и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, республиканской политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание

- выбирает Родительский комитет ДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о введении необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы организации образовательного процесса, планирования педагогической деятельности (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы) в благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми в соответствии с годовым планом, обеспечение их подарками к Новому году и др. праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

##### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и контроля выполнения его решений.

##### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

- ##### **5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).**

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава комитет ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня заседания комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения и выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составленному в годовом плане работы ДООУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым большинством присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим. Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Доклады выполняются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДООУ**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

### **7.1. Родительское собрание несет ответственность:**

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

### **8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколами**

### **8.2. В протоколе фиксируются:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, и др. лиц;
- решение Родительского собрания.

### **8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.**

### **8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.**

