



МБДОУ № 24 «Королек» Г. Грозного
от _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «КОРОЛЕК» Г. ГРОЗНОГО

г.Грозный

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Королек» г. Грозного» (далее – ДООУ) от неправомерного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также Федерального закона "Об информации, информатизации и защите информации".

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующей ДООУ и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных работника ДООУ входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- ~~и приказам~~ приказам по личному составу;
- ~~и материалы~~ материалы по повышению квалификации и переподготовке ~~и аттестации~~, служебным расследованиям;
- ~~и отчетов~~ отчетов, направляемые в органы статистики.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, являются ~~официальными~~ официальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки ~~и хранения~~ - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, ~~хранение~~, комбинирование, передача или любое другое использование ~~персональных данных~~ персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и ~~его представители~~ представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться ~~исключительно~~ исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных ~~и иных~~ актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и ~~продвижении~~ продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, ~~количества~~ количества и качества выполняемой работы и обеспечения ~~сохранности~~ сохранности имущества.

3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных ~~данных~~ данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией ~~Российской Федерации~~ Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем ~~предоставления~~ предоставления их самим работником, так и путем получения их из иных ~~источников~~ источников.

3.2.4. Персональные данные следует получать у него самого. Если ~~персональные данные~~ персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, ~~то работник~~ работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть ~~получено~~ получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о ~~источниках~~ предполагаемых источниках и способах получения персональных ~~данных~~ данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и ~~последствиях~~ последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные ~~данные~~ данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и ~~частной~~ частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых ~~отношений~~ отношений, данные о частной жизни работника (информация о ~~менеджерности~~ менеджменте в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть ~~получены~~ получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

3.2.6. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные ~~данные~~ данные работника о его членстве в общественных объединениях или его ~~профсоюзной~~ профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ~~федеральными~~ федеральными законами.

33. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ сотрудники ДОУ:

- бухгалтер;
- производитель;
- врач;
- Зам. по ВМЧ;
- ...

34. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определенными их получение.

34.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения материального и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и иной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

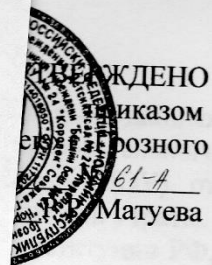
35. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

35.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- информировать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они собраны, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- ограничить доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом уполномоченные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- предоставлять персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

ред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

1. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.



КОВ
ЕНИЯ
О