

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «КОРОЛЕК» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 29.08.2025 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Королек» г. Грозного»
на 2025-2026 учебный год**

г. Грозный – 2025 г.

Информационная справка о ДОО

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ «№ 24 «Королек» г. Грозного (далее ДОУ), разработанной на основе примерной программы ФОП ДО целью которой является использование методов и приемов, способствующих полноценному развитию личности дошкольников.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастным, психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими образовательными областями:

- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- физическое развитие.

В целях приобщения дошкольников к формированию духовно-нравственной культуры в ДОУ реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной Программы курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.З.В. Масаева.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ № 24 «Королек» г. Грозного функционирует 6 групп:

- младшая группа - 2 (3-4 года);
- средняя группа - 2 (4-5 лет);
- старшая группа - 1 (5-6 лет);
- подготовительная-1 (6-7 лет)

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

- 2-3 года – 10 мин.
- 3-4 года – 15 мин.
- 4-5 лет – 20 мин.
- 5-6 лет – 25 мин.
- 6-7 лет – 30 мин.

Общее количество педагогов – 18 человек.

Музыкальный руководитель – 1,

Инструктор по физической культуре – 1,

Педагог доп. обр. – 1,

Педагог – психолог – 1,

Учитель-логопед – 1,

Воспитатели – 13,

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

**Анализ
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад № 24 «Королек» г. Грозного»
за 2024-2025 учебный год**

Анализ качества оздоровительной и образовательной работы по формированию у дошкольников ценностей здорового образа жизни.

МБДОУ № 24 «Королек» г. Грозного (далее-ДОУ) работает с использованием здоровьесберегающих технологий. Для ее реализации оздоровительной работы в ДОО имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами, медицинский кабинет, уличная площадка для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за здоровьем воспитанников, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинскими работниками, четко следует их рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, ООД и т.д.

Вся работа ДОУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДОУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);
- третий час физкультуры на улице для детей 3-7 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;
- физкультминутки во время ООД;
- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

Эмоциональная окраска ООД и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход. Медицинская сестра ДОУ много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников. Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а также, результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в ДОУ чаще поступают ослабленные дети.

Медицинская сестра постоянно осуществляет медицинский контроль оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели, в основном, правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и часто болеющих детей, и пришедших после болезни.

Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (мытьё рук прохладной водой, мытьё ног (в теплое время года и др.). Анализируя данные заболеваемости хочется отметить, что в ДООУ низкая заболеваемость.

Анализ питания

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка.

Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

В ДООУ организовано 3-х разовое питание. Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. Меню рассчитано на 10 дней для детей в возрасте от 2 до 7 лет. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Пища для детей готовится в пищеблоке ДООУ, полуфабрикаты не используются. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовая пища выдается детям после снятия пробы диетсестры и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Питание организовано в группах.

В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей. Имеется журнал с содержанием графика закладки продуктов питания, стенд на раздаче пищеблока, на котором расположен график выдачи готовой продукции, нормы порций и т.д.

В раздевальных группах предоставлена информация для родителей о ежедневном меню для детей.

Воспитанники обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

Вывод: Организация питания находится на хорошем уровне. Выполнение норм основных продуктов питания по ДООУ соблюдается. Детям обеспечено полноценное, сбалансированное четырехразовое питание.

Анализ образовательной работы МБДОУ № 24 «Королек» г. Грозного за 2024-2025 учебный год

Воспитательно— образовательный процесс в МБДОУ № 24 «Королек» г. Грозного выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образо-

вания, разработанной ДОО на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой —М.Мозаика-Синтез,2016.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять областей:

- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Физическое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

В 2024-2025 учебном году ДОО работал в соответствии с ФОП ДО, по основным направлениям:

- художественно-эстетическое развитие (лепка, рисование, аппликация, музыкальная деятельность и конструирование);
- познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений, ознакомление с миром природы и социальным окружением);
- социально-коммуникативное развитие (формирование основ безопасности жизнедеятельности, трудовое воспитание, (ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание, игра, социализация, развитие общения, нравственное воспитание);
- речевое развитие (развитие речи и художественная литература);
- физическое развитие (физическая культура)

Цель: построение работы ДОО в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.
2. Активизировать работу по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, создание условий для воспитания детей в рамках национальной культуры и изучения родного языка.

При построении педагогического процесса по ознакомлению дошкольников с культурой и историей родного края использовалась парциальная программа «Мой край родной» под редакцией З.В. Масаевой, которая была направлена на развитие духовно – нравственной культуры детей дошкольного возраста, ориентировку общечеловеческих понятий - любовь к семье, родному краю, формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций, а также педагогическим коллективом использовались парциальные программы:

- Масаева З.В. «Мой край родной»;
- Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»;
- И. Каплунова, И. Новоскольцева Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки»;

- Пензулаева Л.И., - Физкультурные занятия в детском саду;
- Мироненко Е.А., - «Играем в экономику».

ДООУ осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании.

В ДООУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

Группы оборудованы необходимой мебелью, инвентарем. При оформлении групповых комнат педагоги исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала.

В ДООУ имеются технические средства: музыкальный центр, компьютеры, проектор, интерактивная доска, принтеры. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно- образовательного процесса в ДООУ.

Все педагоги ДООУ постоянно повышают свой профессиональный уровень. Посещают методические объединения, знакомятся с опытом коллег других ДООУ, работают над темами по самообразованию, приобретают новинки методической литературы.

Также педагоги принимают активное участие в методической работе ДООУ: педагогические советы, консультации, мастер-классах, семинарах. Проводят с детьми мониторинг на начало и конец учебного года по усвоению программного материала.

Это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности ДООУ.

Реализуя годовые задачи в течение учебного года было, проведено 9 педагогических советов:

1. Педагогический совет № 1. Установочный.

Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы в МБДООУ «Детский сад № 24 «Королек» г. Грозного в новом учебном 2024-2025 году»

2. Педагогический совет № 2 (Внеплановый) о выдвижении претендента на конкурс гранта Мэра г. Грозного «Лучший работник дошкольного образования».

3. Педсовет № 3 (Тематический)

Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДООУ, как условие сохранения здоровья детей».

Цель: систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, закрепить навыки моделирования.

4. Педсовет № 4 (тематический)

Тема: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы».

5. Педсовет № 5 (внеплановый)

Тема: «Ознакомление с планом проведения самообследования и закрепление направлений работы за каждым членом Комиссии».

6. Педсовет № 6 (внеплановый)

Тема: «Обсуждение представленных материалов по проведенному самообследованию учреждения и составление отчета по результатам самообследования»

7. Педсовет № 7 (тематический)

Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по развитию речи дошкольников».

Цель: развитие разговорной речи с помощью современных форм и методов.

9. Педсовет № 9 (итоговый)

Цель: Подвести итоги работы ДООУ за 2024-2025 учебный год, обсудить план на летний оздоровительный период.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, итоговый) со стороны заведующего, заместителя заведующего по ВМЧ, медсестрой. Для проведения оперативного контроля была разработана циклограмма, собиралась и анализировалась разнообразная информация. По результатам тематического, итогового контроля составлялись аналитические справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось.

В течение учебного года проведены праздники и развлечения для детей:

- «День рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова»;
- «День знаний»;
- «День воспитателя и работников ДОО»;
- «День чеченской женщины
- «Праздник осени!»;
- «День народного единства»;
- «День матери»;
- Новогодние праздники;
- Мероприятия посвященное ко дню рождения Пророка Мухаммада;
- Мероприятия, приуроченные Дню Защитников Отечества;
- «Мама солнышко моё»;
- «Мероприятия, посвященный всемирному Дню здоровья»;
- «День Земли» (22 апреля). Экологический досуг;
- «Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка»;
- «День победы»;
- «Международный день семьи»;
- «Выпускной утренник в детском саду»

В ДООУ большое внимание уделяется физическому развитию и здоровью детей.

В ДООУ создается благоприятный климата, активно применяются в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающие технологии, что приводит к положительным результатам, но есть на что ещё обратить внимание для более лучших показателей.

Работа по развитию речи в течение учебного года велась с учетом замечаний прошлого года и намеченных годовых задач. Использовались такие формы, как совместная и индивидуальная работа с детьми, использование элементов релаксационной и пальчиковой гимнастики. Особое внимание уделялось связной речи, так как именно в связной речи отражается логика мышления ребёнка, его умение осмыслить воспринимаемое и отражать его в правильной, четкой, логической речи. Развитие связной речи осуществлялось в играх, повседневной жизни, на занятиях.

Воспитатели всех возрастных групп осуществляли активную работу по позна-

вательному развитию воспитанников. Особое внимание в работе уделялось использованию нравственно-патриотическому образованию дошкольников. Педагогами накоплен достаточно большой материал по данной теме для занятий по познавательному развитию, так же подобран наглядный материал. Дети имеют большой запас знаний о природных явлениях и окружающем мире. Большое внимание уделялось работе по использованию экологических знаний для развития познавательных способностей детей.

Математические познавательные способности показывают старшие дошкольники. Дети хорошо называют дни недели и месяцы, различают геометрические фигуры, определяют форму предметов. Однако в группах младшего возраста дети ещё испытывают трудности в различении пространственных характеристик объектов - протяженности: высота, длина, ширина детали.

Большой интерес дошкольники проявляют к различным видам конструктора. Дети с интересом создают замыслы простых конструкторов. Воспитателям рекомендовано уделять внимание конструированию из природных материалов.

Художественно – эстетическое развитие детей показывает, что дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения.

Детей старшего дошкольного возраста отличает более богатый музыкальный опыт. Дошкольники эмоционально и увлечённо слушают музыку и участвуют в разнообразных утренниках, хорошо владеют навыками музыкально-ритмических движений.

Весь учебно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в тесном контакте администрации с педагогами и родителями. Систематическая и целенаправленная работа педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников даёт положительные результаты.

Большое внимание уделялось безопасности дорожного движения. Проведены обучающие мероприятия с детьми в игровой форме: досуговые мероприятия для закрепления правил безопасности.

Ежеквартально со всеми работниками ДОУ проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

В 2024 - 2025 учебном году случаев детского травматизма не зарегистрировано.

Для обеспечения воспитательно-образовательной работы был произведен косметический ремонт всех групп, частично отремонтирован пищеблок. Приобретена новая мебель в несколько группах.

Был проведен смотр-конкурс по готовности групп к новому учебному году, положительно отмечено, что уделяется внимание оснащению предметной - развивающей среды и созданию условий ее развития.

В течение года были созданы оптимальные условия для успешной деятельности ДОУ: пополнялась материально-техническая база, соблюдались все санитарно-технические условия, проведены проверки по линии СЭС, пожарной службы.

В течение года была приобретена мебель, инвентарь, выполнен косметический ремонт, осуществлялся пошив детских и взрослых костюмов для праздников.

Можно сделать вывод, что в ДОУ имеется достаточная материально-техническая база, позволяющая ДОУ обеспечивать высокий уровень организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными требованиями образовательного пространства.

Анализируя уровень развития воспитанников ДООУ по образовательным областям хочу отметить, что ведущая деятельность дошкольника как известно - игра. Дети активно участвуют в разнообразных дидактических, досуговых и подвижных играх, организуемых педагогами ДООУ. В каждой возрастной группе создана картотека разнообразных игр.

К концу учебного года старшие дошкольники уже достаточно хорошо организуют самостоятельные сюжетно-ролевые игры.

Работа методического кабинета

Организуя работу методического кабинета, мы руководствуемся основными принципами: содержание и оформление его должны соответствовать потребностям педагогов ДООУ. В кабинете сосредоточена документация методического кабинета и методические материалы по различным направлениям педагогической деятельности. Методический кабинет доступен каждому педагогу. Оформление выполнено в современном стиле, располагает к продуктивной работе.

Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, его следует рассматривать, прежде всего, как творческую педагогическую мастерскую, где педагог может получить практическую помощь в организации своей деятельности.

Чтобы успешно решать задачи, связанные с оказанием методической помощи педагогам, повышением их квалификации и общего образовательного уровня, для кабинета подбирается материал, соответствующий современным методическим требованиям, и продумывается его систематизация.

Постоянно ведется работа по наполнению содержания методического кабинета материалами:

- методические рекомендации по подготовке к ООД, по анализу и самоанализу ООД и педагогической деятельности, вопросам самообразовательной деятельности, по разработке и оформлению образовательного проекта, по обобщению педагогического опыта, по использованию современных педагогических технологий;

- электронные материалы педагогических советов, практических ООД, семинаров и других методических мероприятий, проводимых в ДООУ;

- методические рекомендации организации работы с воспитанниками по всем образовательным областям;

- материалы из опыта работы педагогов, подготовленные в рамках аттестации.

Весь материал находится в электронном виде, ведётся работа по его систематизации и оформлению в виде отдельных папок.

Уровень готовности к обучению в школе детей

Анализ подготовки детей к школе. Готовность ребёнка к школе – одна из важных задач ДООУ.

На основании мониторинга образовательного процесса воспитатели старших групп отмечают, что у детей имеется наличие психологической готовности к обучению в школе:

- Это – понимание смысла учебных задач, их отличие от практических, осознание способов выполнения действий, навыки самоконтроля и самооценки.

- Сформированы произвольное внимание, память, мышление.

- Детей привлекают внешние атрибуты школьной жизни (сидение за партами, звонки на перемены, отметки, владение рюкзаком, пеналом и т.д.).

- Достаточный уровень волевого развития детей.
- Соподчинение мотивов, которое даёт ребёнку возможность управлять своим поведением.
- Произвольность познавательной деятельности (ребёнку дошкольного возраста трудно длительное время сохранять устойчивое произвольное внимание, заучивать значительный по объёму материал и т.д.);

Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 6 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

Уровни	2024 –2025 учебный год
Высокий уровень готовности к обучению в школе	63%
Средний уровень готовности к обучению в школе	20%
Низкий уровень готовности к обучению в школе	17%

В течение всего учебного года решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса. Пропаганда здорового образа жизни, проведение спортивно-оздоровительных и музыкально-ритмических мероприятий

Анализ работы с родителями

В ДООУ проводится большая работа по взаимодействию с семьей. Специалистами и педагогами по уже разработанному плану работы с родителями, проводятся беседы, консультации, готовятся для родителей памятки, рекомендации, 4 раза в год проводилось запланированные групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям, 2 раза в год общее родительское собрание.

Активное участие в жизни ДООУ принимает родительский комитет, который принимает участие во всех мероприятиях, запланированных в ДООУ и жизни детей. Таким образом, устанавливаются доверительные отношения между родителями и ДООУ.

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению ДООУ дети стали более общительными, раскрепощёнными, внимательными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Работа, проводимая с родителями, была направлена на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия ДООУ и семьи, на усиление его воспитательного потенциала.

В ДООУ ежегодно проводятся выставки. Участие в которых принимают дети и взрослые.

Созданы все условия для развития творческого потенциала и познавательной сферы детей и взрослых.

Преемственность со школой

В ДООУ ведётся работа по преемственности.

В течение учебного года ДООУ активно взаимодействует по преемственности с МБОУ СОШ № 61 г. Грозный.

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ СОШ № 61 г. Грозный.

Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность. Работа организуется согласно совместному плану.

Эти посещения приоткрывают перед старшими дошкольниками дверь в их скорое будущее, закладывают основы успешной адаптации в новом «втором доме». Посидеть за настоящей партой, написать мелом на настоящей доске, пообщаться с будущей учительницей, осмотреть библиотеку — всё это закладывает основы успешной адаптации к новому, школьному периоду в жизни.

В течение 2024– 2025 учебного года в рамках преемственности была проведена следующая работа: - обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;

Данное взаимодействие способствует обеспечению непрерывного воспитания и образования детей.

Проведенные с детьми ООД носили познавательный характер, в ходе ООД прививался интерес к знаниям и желание учиться.

Воспитателями подготовительной группы проводились беседы с детьми о школе. В ходе бесед детям рассказывалось о появлении первой школы и профессии учителя. Воспитатели рассказывали о том, чему учат в школе, дети узнали много интересно и важного из жизни учеников.

Административно-хозяйственная работа

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ соответствуют требованиям СанПиН:

- водоснабжение;
- канализация;
- отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году. Отремонтированы все группы.

В 2024-2025 учебном году в ДООУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям;
- дидактические, развивающие игры и пособия.

Таким образом, результаты деятельности ДООУ в прошедшем учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДООУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2024-2025 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены в полном объёме.

3. Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям, с учётом реализации образовательных маршрутов.

4. Методическая работа в ДООУ в целом оптимальна и эффективна.

Вывод: Работа коллектива ДООУ в течение 2024-2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы в полном объеме и проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: воспитывать у детей любовь к своей семье и своим родственникам, уважение к ним, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Создание условий для формирования у детей представления о семье.

2. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

3. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

4. Создать оптимальные условия, обеспечивающие речевое развитие дошкольников по обучению родному языку.

Сентябрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	1 неделя
1.2. Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.3. Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2023-2024 учебный год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.5. Оформление информационного стенда	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.6. Общее собрание трудового коллектива №1. 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 учебный год. 2. О подготовке ДОУ к 2025-2026 учебному году. 3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2025-2026 учебный год. 4. О проведении инструктажей.	Заведующий	Август 4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 1 (Установочный) 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ за 2025 год. 2. О результате смотр-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» 3. Принятие на 2025-2026 учебный год: – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ); – программы кружка дополнительного образования «Читай-ка»;	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги	Август 4 неделя

– плана преемственности со школой; – расписания ООД, режима дня; – годового календарного графика; – учебного плана; – планы и графики работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год; – перспективного плана повышения квалификации педагогов; плана по трудовому воспитанию. Выступление заведующего М.А. Загаева 4.О принятии локальных актов (положений). 5. О принятии и утверждении рабочих программ педагогов.		
2.2. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	1 неделя
2.3. Составление графика посещения ООД	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
2.4. Консультация для воспитателей: «Начало учебного года»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
3.Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Праздник, посвященный «Дню Знаний»; - Тематическая беседа посвященная «Дню борьбы с терроризмом»; -Тематическая беседа на тему: «День Чеченской республики»; - Праздник «День чеченской женщины» -Утренник «День воспитателя и всех работников дошкольного образования»	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	1 неделя 3 неделя 3 неделя 4 неделя
4.Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание №1 «Давайте познакомимся!» 1. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя

2. Ознакомление с Проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Организация питания в ДОО. 4. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.		
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.3. Консультация: «Адаптация детей в детском саду»	Педагог-психолог	1 неделя
4.4. Оформление социальных паспортов групп	Воспитатели	1 неделя
4.5. Консультация для родителей на тему: «Роль семьи в воспитании ребенка»		
4.6. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей	Заведующий	1 неделя
4.7. Составление плана работы с родителями на 2025-2026 учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.8. Консультация для родителей "Начало учебного года"	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.8. Заседание родительского комитета ДОУ №1 1. Готовность учреждения к началу нового учебного года. 2. Принятие плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 3. Распределение обязанностей членов родительского комитета	Заведующий	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий Зам.зав.поАХЧ	2 неделя
5.2. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий Зам.зав.поАХЧ	4 неделя

Октябрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФООП ДО	Заместитель	1 неделя

	заведующего по ВМЧ	
1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм	Заведующий	3 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.2. Открытые просмотры: - Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни в старшей группе «В гостях у бабушки Федоры»; - Открытый просмотр в средней группе по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «Сохрани своё здоровье»	Руководитель МО Воспитатель (старшей и средней группы)	3 неделя 4 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Организация режима дня; - Ведения документации на группах; - Охрана жизни и здоровья дошкольников	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Диагностика детей на начало учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	1 неделя
2.5. Консультация для воспитателей: «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.6. Консультация для воспитателей «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при вирусных заболеваниях»	Медсестра	3 неделя
2.7. Семинар- практикум для педагогов «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставка, конкурсы: - Выставка детско – родительского творчества «Краски осени»	Воспитатели	1 неделя
3.2. Мероприятия посвященные ко Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.в.с.).	Педагог дополнительного образования	1 неделя

3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник «День города»; - Праздник «Осень, осень, в гости просим!»	Музыкальный руководитель Воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация: «Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2. Оформление наглядно-информационных стендов информацией о ФОП	Воспитатели	1 неделя
4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт	3 неделя
4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп	Воспитатели	2 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри)	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Ноябрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.2. Обновление сайта ДОУ	Ответственный за сайт	1 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №2 (Тематический) «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» 1. «Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре». 2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста». 3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя

2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации в группах; - Организации питания в группах по СанПиН; - Предметно – развивающая среда в группах	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр по нравственно-патриотическому воспитанию в старшей группе «Знай и люби свой край».	Руководитель МО Воспитатель старшей группы	2 неделя
2.5. Мастер-класс для педагогов: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2.6. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Заместитель заведующего по ВМЧ, музыкальный руководитель, воспитатели	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставки, конкурсы: - Конкурс детских рисунков «Мама солнышко моё»	Воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: - День народного единства, беседы «Россия великая наша держава!». - Утренник «Самая лучшая мама на свете»	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	1 неделя 2 неделя 3 неделя
3.2. Акция «Шкатулка добрых дел»	Воспитатели	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2. Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.3. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери	Родители	2 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя

5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ Помощники воспитателей	4 неделя
--	--	----------

Декабрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи: -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»; -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.3. Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя
1.4. Подготовка материала для сайта	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Воспитываем добротой»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Организация наблюдения в природе; - Подготовка к празднику Новый год.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Составление графика проведения новогодних утренников	Заведующий	3 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Конкурс «Елки праздничный наряд!»(изготовление елочных игрушек)	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
3.2. Досуги, праздники, тематические беседы: - Новогодние праздники во всех группах	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Зима без травм у детей»	Заместитель	1 неделя

	заведующего по ВМЧ	
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.3. Консультация для родителей: «Зимние игры и забавы»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
4.4. Совместное творчество по созданию атрибу- тов к новогодним праздникам. Участие в ново- годних утренниках	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
4.5. Заседание родительского комитета ДОУ №2 1. Организация и проведение новогодних празд- ников. 2. Организация работы по благоустройству прогу- лочных участков в зимний период.	Родительский комитет	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2«Состояние охраны труда в детском саду» 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля за организацией жизне- деятельности детей в дошкольном образователь- ном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2026 год. 5. Проведение инструктажей по пожарной без- опасности, антитерроризму и электробезопасно- сти. 6. О принятии плана работы бракеражной комис- сии на 2025 год.	Заведующий	4 неделя
5.3. Приобретение новогодних игрушек	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
5.4. Рейд по охране труда на группах, пищеблоке	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя

Январь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи:	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя

- по охране жизни и здоровья детей в зимний период - по электробезопасности и ОТ		
1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.3. Пополнение информации на сайте ДО	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.4. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации	Заведующий	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.2. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Организация игровой деятельности;	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.3. Педагогический совет № 3 (тематический) «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 2. Доклад: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников». 3.«Маленькие открытия»: Презентация педагогических находок (из опыта работы); 4. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	3 неделя
2.4. Открытые просмотры: Открытый просмотр в средней группе по образовательной области «Речевое развитие и Познавательное развитие на тему: «В гости к Лесовичку»	Руководитель МО Воспитатель (ср. группа)	3 неделя 4 неделя
2.5. Консультация для воспитателей : «Нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.6. Консультация для воспитателей: «Все о прогулке в детском саду»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя

2.7. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества	Заместитель заведующего по ВМЧ, музыкальный руководитель	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Досуги, праздники, тематические беседы: - Спортивное развлечение «В гостях у сказки».	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	3 неделя
3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения»	Воспитатели	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
4.2. Консультация для родителей «Питание детей в детском саду»	Медсестра	4 неделя
4.3. Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Очистка крыши от наледи, снега	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОО	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя
5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Февраль 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей на группах	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	1 неделя
1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОО	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОО	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.4. Подготовка к празднованию Международному женскому дню	Председатель ППО, сотрудники	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		

2.1. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка»	Музыкальный руководитель	1 неделя
2.2. Семинар – практикум для педагогов «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Подготовка воспитателей к ООД; - Организация двигательного режима.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Обсуждение сценариев утренников	Музыкальный руководитель Воспитатели	3 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник посвященный Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях	Воспитатели	1 неделя
4.2. Папка -передвижка для родителей: «Детям о безопасности»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.4. Оформление родительских уголков	Воспитатели	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд	Заведующий Медсестра	3 неделя
5.3. Рейд по проверке соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного состояния групп	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	4 неделя

Март 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Санитарное состояние групп	Медсестра	1 неделя

1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий Председатель профкома	1 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОО	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОО, по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.2. Педагогический совет № 4 (тематический) «Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников» 3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДОО по развитию речи дошкольников». 4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОО, по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	4 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Соблюдения режима дня в группах; - Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Заместитель заведующего по ВМЧ, медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Памятка для воспитателей: «Речевые игры в режимных моментах»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.5. Консультация для воспитателей «Дыхательная гимнастика Н.А. Стрельниковой»	Медсестра	4 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Выставка детских рисунков среди воспитанников ДОО на тему: «Наши любимые мамочки»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя

3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: -Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню -Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР. -Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес»	Музыкальный руководитель, воспитатели	1 неделя 4 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели	1 неделя
4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
4.3. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник	Воспитатели, родительский комитет	3 неделя
4.4. Заседание родительского комитета ДОУ №3 1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома. 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Работа по благоустройству территории	Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Административный контроль: «Соблюдение по ТБ в ДОУ»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя

Апрель 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ Коллектив ДОО	В течение месяца
1.2. Выполнение санэпидемирежима	Заведующий	4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		

2.1. Консультация для педагогов: «Проведение педагогической диагностики в условиях ФОП ДО»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2.2.Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп; - Ведения документации на группах; - Организация игровой деятельности; - Организация работы с родителями	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.3. Подготовка к итоговому педсовету № 5«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год»	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3.Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья. - Экологический праздник «День земли». - Утренник посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт». - Беседа «Священный месяц Рамадан»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
3.2. Выставки, конкурсы: -Конкурс чтецов «Ненан мотт»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Дисциплина на улице - залог безопасности»	Педагог-психолог	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	1 неделя
5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	В течение месяца

Май 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Планирование работы по переходу на летний оздоровительный период	Заведующий Коллектив ДОУ	2 неделя
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	Заведующий	3 неделя
1.4. Составление плана работы на лето	Заместитель	В течение

	заведующего по ВМЧ	месяца
1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ	Заведующий	В течение месяца
1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.7. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Итоговый педагогический совет № 5. «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2024-2025 учебный год» 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. 3. Итоги итогового контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» 4. Принятие плана работы ДОУ, планы педагогов, режима дня и расписание ООД на летне-оздоровительный период 2026 года. 5. Выполнение годового плана ДОУ на 2026-2027 учебный год и перспективы развития учреждения на следующий год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2.2. Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы обучению в школе»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ. педагог-психолог	4 неделя
2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению»	Педагог-психолог	3 неделя
2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2025-2026 учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	В течение месяца
2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
2.6. Подготовка к выпускному утреннику	Музыкальный руководитель	В течение месяца

	Воспитатели старших групп	
2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2024-2025 учебный год	Педагогический состав	В течение месяца
2.8. Педагогическая диагностика на конец учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	2 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Досуги, праздники, тематические беседы: - Мероприятия, посвященные Дню весны и труда; - Утренник «День победы»; - Беседы в средних и старших группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове; - Праздничная беседа «Ураза байрам» - Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках	Воспитатели	2 неделя
4.2. Общее родительское собрание №2 1. Анализ работы ДООУ за 2025-2026 учебный год. 2. Организация работы ДООУ в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.4. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в Предоставлении услуг воспитания»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.6. Заседание родительского комитета ДООУ №4 1. Отчет РК о проделанной работе за 2025-2026 учебный год. 2. Организация летней оздоровительной работы в ДОО. Организация летнего отдыха.	Родительский комитет	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		

5.1. Благоустройство территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Озеленение участка ДОО	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.4. Общее собрание трудового коллектива №4 «Подготовка ДОО к летнему оздоровительному периоду» 1. Подготовка ДОО к летнему-оздоровительному периоду 2026 года. 2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период. 3. Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2026 года.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя