

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «КОРОЛЕК» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРОТОКОЛ

«31» август 2023г.

№ 1

заседания педагогического совета (установочный)

Председатель	М.А. Загаева
Секретарь	М.У. Бериева
Присутствовали:	14 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ за 2023 год.
2. Принятие и утверждение ОП ДО в соответствии с ФГОС И ФОП ДО.
3. Принятие на 2023-2024 учебный год:
 - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ);
 - плана преемственности со школой;
 - расписания ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год;
 - годового календарного графика;
 - учебного плана;
 - планы и графики работы педагогов;
 - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта;
 - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год;
 - перспективного плана по повышению квалификации педагогов.

1.СЛУШАЛИ:

М.А. Загаеву. Она проанализировала работу коллектива за летний оздоровительный период 2023 года. Главным направлением летней работы ДОУ в 2023 году являлось оздоровительная работа. Педагоги использовали благоприятные условия летнего времени для закаливания, формировали гигиенические навыки у детей, навыки ориентирования. В летний период с детьми проводились игры с повышенной двигательной активностью.

ВЫСТУПИЛИ:

М.У. Бериеву- зам.зав. по ВМЧ. В своем выступлении она сказала, что в летний период продолжала работа с родителями воспитанников. По всем мероприятиям, проводимых в дошкольном учреждении, оформлены фотоотчеты, в которых наглядно проиллюстрирована работа за прошедший учебный год.

РЕШИЛИ:

1.1. Работу за летний оздоровительный период 2023 года признать удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ:

М.А.Загаеву-заведующий. Она представила проект ОП ДО МБДОУ «Детский сад №24 «Королек» г. Грозный в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

РЕШИЛИ:

2.1. Принять ОП ДО МБДОУ Детский сад №24 «Королек» г. Грозного.

3.СЛУШАЛИ:

М.А. Загаеву, она подробно ознакомила присутствующих со всеми разделами и задачами годового плана на 2023-2024 учебный год, над которыми будет работать коллектив в течение года. Ознакомила педагогов с сеткой ООД и режимом дня на 2023-2024 учебный год. Далее она отметила, что педагоги должны приложить максимум знаний и усилий для решения поставленных задач. Также она ознакомила педагогов с документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ.

Далее Мадина Абубакаровна отметила, что согласно поставленным задачам на предстоящий год, он обещает быть очень интересным, плотно насыщенным различными мероприятиями, предусмотренными в годовом плане работы ДОО и направленными на решение задач, которые, по мнению всех педагогов, являются на сегодня наиболее актуальными и значимыми для коллектива.

По каждому документу были проведены обсуждения, дополнения. Мадина Абубакаровна, предложила принять рассмотренные документы по образовательной деятельности.

РЕШИЛИ:

Принять:

2.1. Годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ).

2.2. План преемственности со школой на 2023-2024 учебный год.

2.3. Расписания ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год.

2.4. Годовой календарный график на 2023-2024 учебный год.

2.5. Учебный плана на 2023-2024 учебный год.

2.6. Планы и графики работы специалистов.

2.7. План работы, графика работы и режима работы консультативного пункта.

2.8. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.

2.9. Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2023-2025гг.

Председатель
Секретарь




М.А. Загаева
М.У. Бериева